

# **ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в имеющее государственную аккредитацию государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2016-17 учебный год (далее – Правила) составлены в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014г. №36 и Уставом ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальностям СПО (далее – образовательные программы) за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

Прием иностранных граждан в ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России (далее - БГМУ) для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.2. БГМУ самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу БГМУ

Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в настоящих Правилах.

1.3. Прием граждан в БГМУ для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее (полное) общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. БГМУ вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.6. БГМУ вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

1.7. БГМУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в БГМУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получением согласия этих лиц на обработку их персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

## **II. Организация приёма граждан**

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией БГМУ (далее - приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является ректор БГМУ.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о Приемной комиссии, утверждаемым ректором БГМУ

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который утверждается Ученым советом университета по представлению ректора БГМУ

2.4. При приеме в БГМУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. БГМУ вносит сведения в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

### **III. Организация информирования поступающих**

3.1. БГМУ объявляет прием на обучение при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по укрупненной группе специальностей «Здравоохранение»:

34.02.01 Сестринское дело – срок обучения 2 года 10 месяцев;

31.02.01 Стоматология ортопедическая – срок обучения 2 года 10 месяцев;

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом БГМУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном

образовании, образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми БГМУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, БГМУ размещает указанные документы на своем официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте БГМУ и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 16 ноября:

правила приема в ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России

порядок приема в ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;

перечень специальностей, по которым ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России объявляет прием в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности (очная форма обучения);

перечень вступительных испытаний на выявление у поступающего определенных творческих способностей и психологических качеств.

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (общее среднее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

– общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по формам получения образования;

– количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;

– количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности (при наличии), в том числе по различным формам получения образования;

– количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;

– расписание вступительных испытаний и консультаций на выявление у поступающих определенных творческих способностей и психологических качеств;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;

3.4. В период приема документов приемная комиссия БГМУ ежедневно размещает на официальном сайте БГМУ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта БГМУ для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в БГМУ

#### **IV. Приём документов от поступающих**

4.1. Прием в БГМУ по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается 20 июня 2016 г.

Прием заявлений в БГМУ на очную форму получения образования осуществляется до 10 августа, а при наличии свободных мест в БГМУ прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в БГМУ поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане России:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии;
- медицинскую справку форма 086-у.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля

2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его удостоверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его удостоверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- удостоверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии;

- медицинскую справку форма 086-у.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанном в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует обучаться в БГМУ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создание указанных условий.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, БГМУ возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются приемной комиссией при их поступлении в БГМУ не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

4.5. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться БГМУ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.9. Прием документов в электронно-цифровой форме в БГМУ не предусмотрен.

## **V. Вступительные испытания**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, в БГМУ проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

31.02.05 Стоматология ортопедическая - вступительные испытания на определение творческих способностей (лепка) – просмотр;

34.02.01 Сестринское дело – вступительные испытания на определение психологических качеств (психологическое тестирование) – письменно;

Вступительные испытания проводятся в сроки с 11 августа по 14

августа текущего года;

5.1.1. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.1.2. Вступительные испытания оцениваются по шкале «зачет» и «не зачет».

5.1.3. Поступающие сдававшие вступительные испытания в форме вступительных экзаменов, имеют право на апелляцию в апелляционной комиссии БГМУ

5.1.4. Во время проведения вступительного испытания, экзаменуемые должны соблюдать следующие правила поведения:

- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- не использовать какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники, электронные записные книжки и т.п.);
- не разговаривать с другими экзаменуемыми;
- не оказывать помощь в решении заданий другим экзаменуемым;
- не пользоваться средствами оперативной (мобильной) связи;
- использовать для записей только бланки установленного образца, имеющие штамп приёмной комиссии университета;
- не покидать пределов территории, которая установлена приёмной комиссией для проведения вступительного испытания.

При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, проводимых БГМУ, члены приёмной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего со вступительного испытания БГМУ возвращает поступающему принятые документы.

5.1.5. При организации сдачи вступительных испытаний, проводимых БГМУ, на каждое направление подготовки (специальность) среднего профессионального образования в несколько потоков по соответствующим форме получения образования и (или) условиям обучения не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний в другом потоке.

5.2. Лица, не явившиеся без уважительной причины на вступительное испытание, к дальнейшим испытаниям не допускаются. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения (до 14 августа текущего года).

5.3. Вступительные испытания проводятся в письменной форме по специальности «Сетринское дело», и в виде просмотра по специальности «Стоматология ортопедическая».

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в БГМУ сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников БГМУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами и подачей апелляции.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или (опекун, попечитель).

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий между членами в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

### **VIII. Зачисление в ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России**

9.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации до 15 августа 2016г.

9.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании ректором БГМУ издается приказ о зачислении лиц, успешно выдержавших вступительные испытания и рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте БГМУ.

В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств федерального бюджета БГМУ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании, если результаты освоения поступающими образовательной программы среднего (полного) общего образования одинаковы, преимущественным правом на поступление пользуются поступающие, имеющие лучшие результаты по дисциплинам: биология, химия, физика, русский язык.